

# Funciones profesorado de lenguas, enfoque metodológico y evaluación en centros bilingües

A continuación se incluye un breve resumen de la Orden de 28 de Junio, 2011 (BOJA de 12 de Julio)

## **1. FUNCIONES y ENFOQUE METODOLÓGICO**

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 91 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y demás normativa de aplicación, el profesorado de la lengua castellana, en adelante L1, de la L2 y, en su caso, de la L3, realizará las siguientes funciones:

A) Abordar el aprendizaje de las lenguas como un instrumento para la comunicación, promoviendo el desarrollo de las destrezas básicas - escuchar, hablar, conversar, leer y escribir- que contribuyen a la adquisición de la competencia lingüística. (Anexo I Recomendaciones europeas en lo que respecta a actividades y estrategias de expresión, comprensión e interacción)

B) Elaborar de manera coordinada el **currículo integrado de las lenguas**.

Este currículo integrado incluirá al menos los siguientes aspectos:

a) Estrategias que propicien el aprendizaje de contenidos en lengua extranjera, en el marco de los objetivos curriculares establecidos con carácter general para el aprendizaje de las mismas.

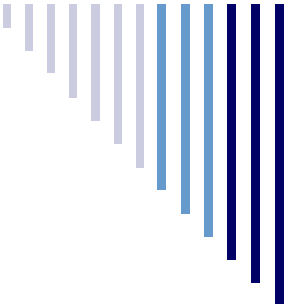
b) Diseño de tareas comunicativas de aprendizaje que se implementarán en el aula para contribuir a que el alumnado pueda dominar las destrezas básicas de la competencia lingüística, tanto orales como escritas, en coherencia con los objetivos de aprendizaje que aparecen relacionados para cada nivel de competencia, conforme a lo recogido en el apartado 2 del presente artículo. Para la consecución de estos objetivos se promoverá el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas. (Vease anexo II)

c) Inclusión del principio de competencia lingüística del alumnado para el desarrollo de las competencias básicas.

d) Incorporación de actividades comunicativas en todas las lenguas para fomentar el desarrollo de las destrezas básicas en cada una de las lenguas impartidas en el centro.

e) Establecimiento de **vínculos** entre las distintas lenguas, unificar la **terminología lingüística** y los planteamientos metodológicos basados en un enfoque comunicativo.

---



# Funciones profesorado de lenguas, enfoque metodológico y evaluación en centros bilingües

A continuación se incluye un breve resumen de la Orden de 28 de Junio, 2011 (BOJA de 12 de Julio)

## **1. FUNCIONES**

- c) Participar en la elaboración o adaptación de materiales para el aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras.
- d) Promover el uso del Portfolio Europeo de las Lenguas

## **2. Evaluación**

En materia de Evaluación la Orden estipula:

En la evaluación de las áreas lingüísticas se atenderá **al grado de consecución de los objetivos de aprendizaje establecidos para cada una de las cinco destrezas** a que hace referencia el artículo 3.2 (escuchar, hablar, conversar, leer y escribir), *teniendo en cuenta los niveles de competencia lingüística establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* ([http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/marco/indice.htm](http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/indice.htm))

En la evaluación del alumnado se promoverá que el usuario de la lengua que corresponda demuestre lo que ha aprendido a hacer, a través de un **registro de consecución de objetivos** referido a cada una de las cinco destrezas comunicativas

---

## Anexo II

### ¿Qué es una tarea?

Descripción de tarea (según el MCER)
<p>Las tareas <b>forman parte de la vida diaria</b> en los ámbitos personal, público, educativo o profesional. La realización de una tarea por parte de un individuo supone la activación estratégica de competencias.</p> <p>Las tareas pueden tener un <b>carácter enormemente variado</b> y pueden comprender actividades de la lengua en mayor o menor medida como, por ejemplo: <i>actividades creativas</i> (pintar, escribir historias), <i>actividades basadas en destrezas</i> (reparar o ensamblar algo), <i>resolución de problemas</i> (rompecabezas, crucigramas), transacciones habituales, interpretación de un papel en una obra de teatro, participación en un debate, presentaciones, planificación de una acción, lectura y respuesta a un mensaje (de correo electrónico), etc. Una tarea puede ser <b>muy sencilla o muy complicada</b> (por ejemplo: estudiar varios diagramas e instrucciones que guarden relación y ensamblar un aparato desconocido y complejo). Una tarea concreta puede suponer un mayor o menor número de pasos o de subtareas incorporadas.</p> <p>Estas <b>tareas de la «vida real», «finales» o «de ensayo»</b> se eligen según las necesidades que tienen los alumnos fuera del aula, ya sea en los ámbitos personal y público, ya sea en relación con necesidades más específicas de carácter profesional o educativo.</p>
Otros tipos de tareas de aula son específicamente de carácter «pedagógico». Los alumnos acceden a participar en
<p>Posible esquema para el diseño (véase ejemplo)</p> <p>Información general: Título, curso, nivel, trimestre</p> <p>Breve descripción: qué han de hacer los alumnos? Cómo? Cuál es el producto resultante? En cuanto tiempo?</p> <p>Individual o en grupo? Cómo se evalúa?</p> <p>Objetivos, contenidos, competencias</p> <p>Pasos a seguir</p> <p>Evaluación (criterios, instrumentos, rubricas, etc.)</p> <p>Observaciones (Atención a la diversidad, variación, recursos, etc.)</p>